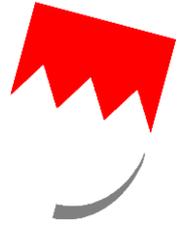


Leichtathletik-Bezirk Unterfranken



Hinweise für die Vorbereitung und Durchführung von Leichtathletikveranstaltungen

Diese Hinweise beziehen sich auf Bahnveranstaltungen (z.B. Bezirksmeisterschaften und –bestenkämpfe sowie Kreismeisterschaften und –bestenkämpfe sowie offene Veranstaltungen auf diesen Ebenen).

1. Organisatorische Vorbereitungen
2. Technische Vorbereitungen der Wettkampfanlagen
 - Allgemeine Punkte (z.B. Terminplanung, Platzbelegung)
 - Absprachen mit dem Platzwart
 - Geräte und sonstige Materialien für alle Anlagen
 - Laufbahn
 - Hochsprunganlage
 - Stabhochsprunganlage
 - Weit- und Dreisprunganlage
 - Kugelstoßanlage
 - Diskuswurfanlage
 - Hammerwurfanlage
 - Speerwurfanlage
 - Ballwurfanlage
3. Technische Vorbereitungen der Organisationsräume
4. Sonstige Punkte für Absprachen und Tätigkeiten

Diese Ausführungen sollen für Veranstalter bzw. Ausrichter von Leichtathletikveranstaltungen gedacht, um die Vorbereitung und Durchführung zu beschreiben und die Abarbeitung zu erleichtern.

Die Inhalte der folgenden Seiten werden erfahrenen Ausrichtern keine neuen Erkenntnisse bringen, sie sollen aber dazu dienen, wichtige Tätigkeiten bei der Vorbereitung der Veranstaltung nicht zu vergessen. Versäumnisse in der Vorbereitung führen während einer Veranstaltung zu Beeinträchtigungen im Ablauf und viele Dinge können am Veranstaltungstag nicht mehr behoben werden.

Aus diesem Grund ist zu empfehlen, mit Hilfe dieser Listen die Vorbereitungen zu überprüfen und vorhandene Mängel rechtzeitig abzustellen.

Die Ausarbeitung erhebt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit. Sie sollen lediglich die häufig vorkommenden Punkte in der Organisation wiedergeben.

Schon sehr frühzeitig sollte man sich über die Art und den Termin der Veranstaltung Gedanken machen und in der Abteilung, im Verein bzw. in der LG darüber reden.

Rechtzeitig sollten Veranstalter/Ausrichter mit dem zuständigen Leichtathletik-Kreis bzw. –Bezirk wegen der Terminfestlegung in Verbindung treten.

Weiterhin muss mit der zuständigen Leichtathletik-Organisation wegen der Benennung von Verbandsmitarbeitern (Aufsicht usw.) bald Kontakt aufgenommen werden.

Befreundete bzw. benachbarte Vereine sollten auch schon sehr bald um Unterstützung und Mithilfe gebeten werden, wenn dies notwendig erscheint..

Die Reihenfolgen der Aufzählungen sind nicht chronologisch geordnet. Es ist durchaus möglich, dass einige Arbeiten sehr weit vor und einige knapp vor der Veranstaltung erledigt werden müssen.

Die Zeile mit „Wer macht das?“ ist absichtlich breiter, da hier handschriftliche Einträge notwendig sind. In die Spalte mit „erledigt am“ wird eingetragen, an welchem Termin der dafür verantwortliche Mitarbeiter benannt wurde.

1. Organisatorische Vorbereitungen	erledigt am
Veranstaltungstermin mit dem Platzeigner (Stadt, Gemeinde, Landkreis, Schulverband usw.) verbindlich absprechen.	
Wer macht das?	
Zeitbedarf für den Auf- und Abbau der Anlage mit dem Platzeigner absprechen. Sperrung der Anlage für andere Vereine.	
Wer macht das?	
gleichzeitig mit dem zuständigen Leichtathletik-Kreis wegen des Termins Verbindung aufnehmen (Anmeldung der Veranstaltung)	
Wer macht das?	
rechtzeitige Bestellung/Beschaffung eventuell nicht vorhandener Anlagen/Geräte (z.B. Zeitmessanlage, Windmesser usw.)	
Wer macht das?	
Erstellung der Ausschreibung und des Zeitplanes (bei Meisterschaften in Absprache mit der zuständigen Verbandsebene)	
Wer macht das?	
Entwurf und Druck der Urkunden	
Wer macht das?	
Beschaffung von Ehrenpreisen	
Wer macht das?	
rechtzeitige Veröffentlichung der Ausschreibung in der Presse und im Internet (eventuell mit einer Beschreibung der Anfahrt)	
Wer macht das?	
Welches PC-Wettkampfprogramm wird verwendet?	
Wer macht das?	
An wen gehen die Meldungen?	
Wer macht das?	
Eingabe der Meldungen in das Wettkampfprogramm	
Wer macht das?	
verantwortliche Mitarbeiter benennen bzw. deren Beauftragung beim zuständigen LA-Kreis bzw. LA-Bezirk einholen.	
Wer macht das?	
Kampfrichtereinsatzplan erstellen und die Einladungen an die Kampfrichter rechtzeitig versenden	
Wer macht das?	
Abwicklung der finanziellen Angelegenheiten (Einnahmen/Ausgaben)	
Wer macht das?	

2. Technische Vorbereitungen der Wettkampfanlagen	
allgemeine Punkte	erledigt am
Ablaufplan für den Aufbau der Wettkampfanlagen in Zusammenarbeit mit dem Platzmeister absprechen und festlegen	
Wer macht das?	
Veranstaltungsaushang vorbereiten mit folgenden Angaben: Ausgabe der Startunterlagen Umkleide- und Duschkmöglichkeiten, Toiletten aktueller Zeitplan (im Großformat) Wettkampfbüro, Stellplatz und Gerätekontrolle Aufenthaltsraum für Kampfrichter und sonstige Mitarbeiter Lageplan der Wettkampfanlagen (im Großformat) Aushang der Teilnehmer und Ergebnisse (nach Wettkampfklassen strukturiert) Essen und Trinken Siegerehrungen Parkmöglichkeiten	
Wer macht das?	
Hinweisschilder in dauerhafter Form zu obigen Positionen herstellen und anbringen	
Wer macht das?	
Abspraken mit dem Platzwart	erledigt am
Geräteliste für die Veranstaltung aufstellen und mit Hilfe dieser Liste zusammen mit dem Platzwart die Vollständigkeit überprüfen	
Wer macht das?	
mit dem Platzwart den Zeitrahmen für den Platzaufbau festlegen	
Wer macht das?	
die Mitarbeiter für den Platzaufbau benennen und zum Einsatz rechtzeitig einladen (Platzwart darüber informieren)	
Wer macht das?	
Zugang zu Anlage und Geräteraum absprechen (ggf. Schlüssel erhalten); rechtzeitige Öffnung der Anlage festlegen	
Wer macht das?	
Stromanschlüsse zusammen mit dem Platzwart überprüfen (Wettkampfbüro, Stellplatz, Zeitmessanlage, Gerätekontrolle usw.)	
Wer macht das?	
Lautsprecheranlage prüfen	
Wer macht das?	
Ist genügend Material für Absperrungen (z.B. Sektoren) vorhanden?	
Wer macht das?	
Bereitstellung von Wannen (für frisches Wasser) und Schwämmen bei heißem Wetter (z.B. für lange Bahnläufe)	
Wer macht das?	

Geräte und Materialien für alle Anlagen	erledigt am
Festlegung der Plätze für die Protokollführungen; Sicherheit beachten!	
Wer macht das?	
Tische, Stühle, Sonnen- bzw. Regenschutz für die Protokollführung Sitzgelegenheiten und Regenschutz für Kampfrichter und Teilnehmer	
Wer macht das?	
Anzeigetafeln für Versuch, Startnummer, Leistung	
Wer macht das?	
Windanzeigen: alle Sprünge, Diskus und Speer	
Wer macht das?	
für jedes Kampfgericht genügend weiße, rote und gelbe Signalfahnen und Gummikegel zur Sperrung der Anlagen bereithalten	
Wer macht das?	
Kleinmaterial: Gummikegel zur Sperrung der Anlagen, Fußmatten (z.B. für Kugel, Diskus, Hammer)	
Wer macht das?	
Bereitstellung von verschiedenem Handwerkszeug (z.B: Eimer, Spachtel, Scheuerlappen usw.), von Gartengeräten (z.B. Rechen, Schaufel, Besen, Sandglätter usw.), Messband in Reserve (100 m) und Magnesia	
Wer macht das?	
Schreibzeug (Bleistifte, Kugelschreiber, Radiergummi usw.) und Schreibun- terlagen (Klemmbretter)	
Wer macht das?	
Laufbahn	erledigt am
Zustand der Laufbahn und deren Reinigung	
Wer macht das?	
Überprüfung aller Markierungen	
Wer macht das?	
Anzahl und Zustand der Startblöcke, Bahnkästen und Starterpodest; Geprüfte (d.h. regelgerechte) Staffelstäbe	
Wer macht das?	
gelbe Signalfahnen auf Stiel zur Markierung der Übergangsevolvente Gummikegel bzw. halbe Tennisbälle für die Übergangsevolvente Gummikegel (Höhe 15 cm) für die Abgrenzung der Bahnen	
Wer macht das?	
Anzahl der benötigten Hürden und Hindernisse und deren Gangbarkeit; Wassergraben: einfach zu befüllen, dicht, Blendschutz; Können die Laufbahneinfassungen leicht abgenommen werden?	
Wer macht das?	
Sitzgelegenheiten für Rundenzähler; Rundenanzeige mit Glocke	
Wer macht das?	

Hochsprunganlage	erledigt am
Zustand der Anlaufbahn und deren Reinigung	
Wer macht das?	
Anzahl und Zustand der Sprungmatten/Sprunganlagen Die Auflagen müssen an den Stirnseiten zu verblenden sein.	
Wer macht das?	
Ist die Nulllinie dauerhaft vorhanden oder muss sie abgeklebt werden?	
Wer macht das?	
Anzahl und Zustand der Sprungständer und Aufleger; genügende Anzahl und regelgerechter Zustand der Sprunglatten mit Auflageflächen	
Wer macht das?	
Messlatten; Anlaufkontrollmarken	
Wer macht das?	
Stabhochsprunganlage	erledigt am
Zustand der Anlaufbahn und deren Reinigung Anlaufbegrenzungslinien gut sichtbar?	
Wer macht das?	
Anzahl und Zustand der Sprungmatten; Zustand der Einstichkästen, Entwässerung möglich? Verblendungen der Auflagen an den Rändern der Einstichkästen Sichere Abdeckung der Gestelle zur Verschiebung der Sprungständer	
Wer macht das?	
Ist die Nulllinie dauerhaft vorhanden oder muss sie abgeklebt werden?	
Wer macht das?	
Anzahl und Funktion der Sprungständer und Aus- und Aufleger Sind niedrige Anfangshöhen möglich?	
Wer macht das?	
genügende Anzahl und regelgerechter Zustand der Sprunglatten mit Auflageflächen	
Wer macht das?	
Messlatten mit Schieber; gabelartige Auflehilfen für die Sprunglatten	
Wer macht das?	
Ablage für die Sprungstäbe, Anlaufkontrollmarken	
Wer macht das?	

Weit- und Dreisprunganlage	erledigt am
Zustand der Anlaufbahn und deren Reinigung Sitz der Absprungbalken überprüfen; fest und bündig Sind die seitlichen Begrenzungen der Anlaufbahnen vorhanden?	
Wer macht das?	
Kann der Absprungbalken justiert werden? Werkzeug dazu vorhanden? Sind Blindbalken vorhanden?	
Wer macht das?	
Wo müssen die Dreisprungbalken sitzen? Anweisung vom Verband	
Wer macht das?	
Sind Ersatz-Einlagebretter mit Plastilineinlage vorhanden?	
Wer macht das?	
Sandfüllungen in den Gruben (Niveau des Anlaufs) Ist die Bewässerung der Sandfüllung möglich? Anschluss vorhanden?	
Wer macht das?	
Messbänder (10 m / 20 m), Stahlstifte, Weitentafeln	
Wer macht das?	
Kugelstoßanlage	erledigt am
Zustand des Bodens im Stoßkreis prüfen; regelgerechter Einbau des Kreisringes (übertragt den Boden um 2 cm); Umgebung des Kreisringes und seine Oberkante höhengleich;	
Wer macht das?	
Sicherheitsbereiche und deren Absperrungen festlegen	
Wer macht das?	
Sitzt der Stoßbalken fest und richtig?	
Wer macht das?	
seitliche Verlängerungen des Durchmessers prüfen; Mittelpunkt markiert?	
Wer macht das?	
Messbänder (15 m / 20 m), Stahlstifte	
Wer macht das?	
Ausmessung und Markierung des Sektors (auch Bogen) Weitentafeln oder -kästen zur Orientierung	
Wer macht das?	
pro Wettkampf zwei geprüfte (d.h. regelgerechte) Kugeln	
Wer macht das?	

Diskuswurfanlage	erledigt am
Zustand der Schutzgitter (Standfestigkeit und Beschaffenheit)	
Wer macht das?	
Zustand des Bodens im Wurfkreis prüfen; regelgerechter Einbau des Kreisringes (überragt den Boden um 2 cm) Umgebung des Kreisringes und seine Oberkante höhengleich	
Wer macht das?	
Sicherheitsbereiche und deren Absperrungen festlegen	
Wer macht das?	
seitliche Verlängerungen des Durchmessers prüfen; Mittelpunkt markiert	
Wer macht das?	
Messbänder (Längen je nach Leistungsvermögen), Stahlstifte	
Wer macht das?	
Ausmessung und Markierung des Sektors (auch Bogen) Weitentafeln oder –kästen zur Orientierung	
Wer macht das?	
pro Wettkampf zwei geprüfte (d.h. regelgerechte) Disken	
Wer macht das?	
Hammerwurfanlage	erledigt am
Zustand der Schutzgitter (Standfestigkeit und Beschaffenheit) und Gangbarkeit der Schwenkflügel	
Wer macht das?	
Zustand des Bodens im Wurfkreis prüfen; Mittelpunkt markiert; regelgerechter Einbau des Kreisringes (überragt den Boden um 2 cm) Umgebung des Kreisringes und seine Oberkante höhengleich	
Wer macht das?	
Sicherheitsbereiche und deren Absperrungen festlegen	
Wer macht das?	
seitliche Verlängerungen des Durchmessers prüfen; Mittelpunkt markiert	
Wer macht das?	
Messbänder (Längen je nach Leistungsvermögen), Stahlstifte	
Wer macht das?	
Ausmessung und Markierung des Sektors (auch Bogen) Weitentafeln oder –kästen zur Orientierung	
Wer macht das?	
pro Wettkampf zwei geprüfte (d.h. regelgerechte) Wurfhämmer	
Wer macht das?	
Vorrichtung zur Überprüfung der Hammerlängen anbringen (zur Überprüfung nach jedem Versuch)	
Wer macht das?	

Speerwurfanlage	erledigt am
Zustand der Anlaufbahn und deren Reinigung	
Wer macht das?	
Sind die seitlichen Begrenzungen der Anlaufbahn vorhanden?	
Wer macht das?	
Sind der Abwurfbogen und seine seitlichen Verlängerungen vorhanden? Ist der Mittelpunkt des Kreises, von dem der Abwurfbogen ein Teil ist, vorhanden? Ist die 4-m-Markierung vorhanden?	
Wer macht das?	
Sicherheitsbereiche und deren Absperrungen festlegen	
Wer macht das?	
Messbänder (Längen je nach Leistungsvermögen), Stahlstifte	
Wer macht das?	
Ausmessung und Markierung des Sektors (auch Bogen) Weitentafeln oder –kästen zur Orientierung	
Wer macht das?	
Pro Wettkampf zwei geprüfte (d.h. regelgerechte) Speere	
Wer macht das?	
Ballwurfanlage	erledigt am
Ist die Abwurflinie richtig markiert? Anlauflänge unbegrenzt	
Wer macht das?	
Messlinie regelgerecht angelegt (mit Meter- und Halbmeterlinien) Weitentafeln anbringen	
Wer macht das?	
pro Wettkampf vier geprüfte (d.h. regelgerechte) Bälle	
Wer macht das?	
3. Technische Vorbereitungen der Organisationsräume	erledigt am
Absprachen mit dem Platzwart zu:	
Wo wird die Startnummernausgabe untergebracht? Wohin kommt der Stellplatz? Räume für das Wettkampfbüro Positionen der Informationstafeln usw. Ausgabe der Geräte an die Kampfrichter (auch Rückgabe) Raum für die Gerätekontrolle Aufenthaltsraum für Kampfrichter und sonstige Mitarbeiter Raum für Besprechungen (z.B. Jury) Räume für den Sanitätsdienst Wo wird die Ansage untergebracht? Wo werden die Siegerehrungen durchgeführt?	
Wer macht das?	

Fortsetzung: Technische Vorbereitung der Organisationsräume	erledigt am
Absprache mit dem Platzwart über die Ausstattung dieser Räume Tische, Stühle, Bänke, Ablagen, Elektroanschlüsse, Verlängerungskabel	
Wer macht das?	
Absprachen mit zuständigen Mitarbeitern zur spezifischen Ausstattung der Räume	
Computer und Drucker mit Zubehör (z.B. Druckerpatronen); Kopiergeräte Kleinmaterial (z.B. Schreibzeug, Hefter, Heftklammern. usw.) und Papier	
Wer macht das?	
4. Sonstige Punkte für Absprachen und Tätigkeiten	erledigt am
Beflaggung und Ausschmückung der Stadionanlage (Absprache mit dem Platzwart)	
Wer macht das?	
Verkaufstände (Genehmigungen einholen)	
Wer macht das?	
Wohin im Stadiongelande kommen die Verkaufsstände (Platzwart)	
Wer macht das?	
Raum für Presse, Rundfunk und Fernsehen	
Wer macht das?	
Verkehrslenkung (Absprachen mit den örtlich zuständigen Behörden)	
Wer macht das?	
Parkplätze (Absprachen mit den örtlich zuständigen Behörden)	
Wer macht das?	
Für den Platzaufbau Helfer benennen und einweisen	
Wer macht das?	
Programmheft erstellen (Anzeigen werben),	
Wer macht das?	
Einladungen an Kommunalpolitiker und Sportfunktionäre	
Wer macht das?	

Je nach Größe und Bedeutung der Veranstaltung kann/muss mit den auf diesen Seiten beschriebenen Tätigkeiten, beim Gerätaufwand usw. variiert werden.

Aschaffenburg, 04.09.2008

Bertold Heyder